



bedrekommune.no

# Teknisk brukerveiledning for rapportverktøy

En gjennomgang av funksjonene i rapportverktøyet i bedrekommune.no

Revidert oktober 2013



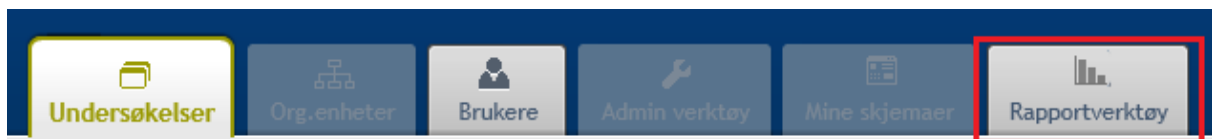
## Innhold

1. Inngang og tilgang.....	3
Inngang .....	3
Tilgang.....	3
2. Utvalg .....	3
Velg periode .....	3
Velg enhet.....	4
Velg indikator.....	4
3. Visninger.....	5
Bruk ikonene til høyre for Velg visning for å bytte mellom visninger. ....	5
Tabelloversikt .....	5
Horisontale søyler.....	5
Vertikale søyler .....	6
Tidsserie.....	6
Svarfordeling .....	7
4. Eksportmuligheter .....	8
Excel .....	8
PDF .....	8
Lenke til siden .....	9
Lagre rapport.....	10
Mine rapporter .....	11
Trenger du hjelp?.....	11

# 1. Inngang og tilgang

## Inngang

Inngangen til rapportverktøyet finnes blant fanene øverst i bedrekommune.no. Verktøyet åpnes i et nytt internettvindu når du klikker på knappen.

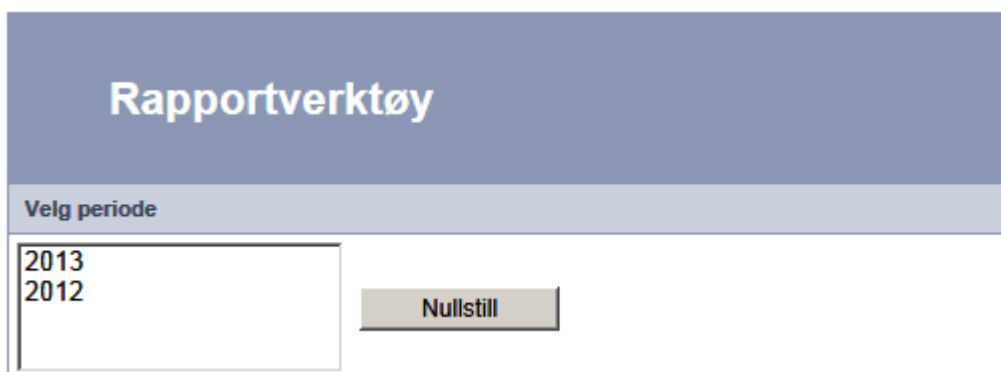


## Tilgang

Alle med brukertilgang i bedrekommune.no har automatisk tilgang til rapportverktøyet. I rapportverktøyet har man tilgang til de samme enhetene som man ellers har i bedrekommune.no

## 2. Utvalg

### Velg periode



Rapportverktøy

Velg periode

2013  
2012

Nullstill

Bruk listen under Velg periode for å velge hvilke år du ønsker å se resultater fra. Hold inne Shift-knappen for å velge flere år.

Merk at i overgangen til 2012 ble flere av brukerundersøkelsene revidert, og 2012 er derfor startåret i dette verktøyet.

## Velg enhet



Velg enhet

Søk etter enhet

+ = Utvid, - = Trekk sammen

- Teknisk virksomhet
  - Ansatt
  - Byggesak
  - Byggsak adm
  - Innbygger
  - Løstale

Du har tilgang til de samme enhetene som du ellers har i bedrekommune.no. Disse vil vises under overskriften Velg enhet. Sett en hake ved siden av den eller de enhetene du ønsker å se resultater fra.

## Velg indikator



Indikatorer

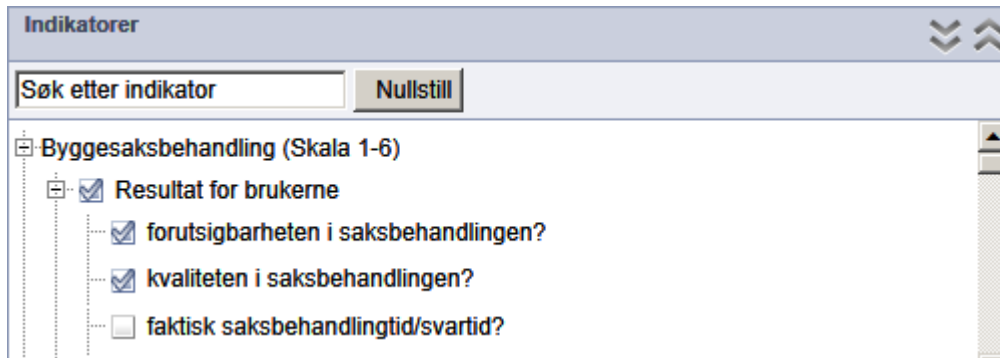
Søk etter indikator

- Byggesaksbehandling (Skala 1-6)
- Medarbeiderundersøkelse 2013 (Skala 1-6)

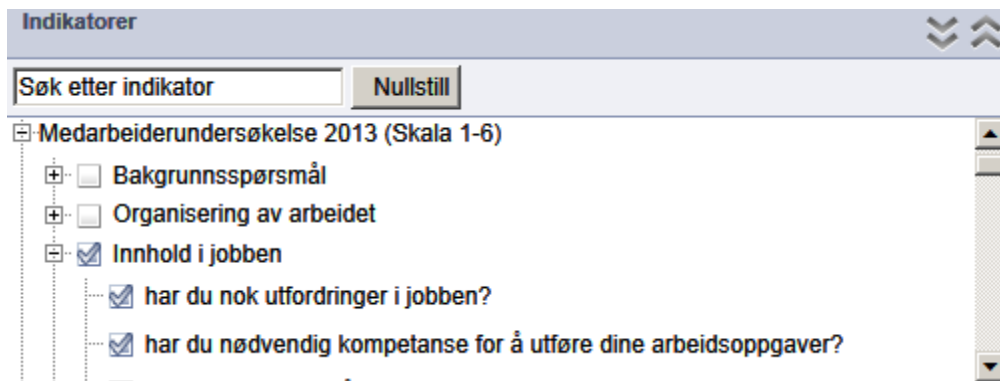
Basert på valg av år og enhet filtrerer systemet ut hvilke undersøkelser som er tilgjengelige. I vårt eksempel har vi valgt årene 2012 og 2013 og fra strukturen har vi valgt Teknisk virksomhet.

Dette er et KOSTRA-tjenesteområde som er spesifikt knyttet opp mot brukerundersøkelsen Byggesaksbehandling, og generelt mot Medarbeiderundersøkelsen. For oversikt over hvilke undersøkelser som tilhører strukturen, se side 18 i Teknisk brukermanual på [www.bedrekommune.no](http://www.bedrekommune.no)

For å velge spørsmål og spørsmålskategorier fra undersøkelsene, bruk + ikonet ved siden av undersøkelsene, og merk det du ønsker. I vårt tilfelle velger vi spørsmålskategorien Resultat for brukerne, samt to underliggende spørsmål til kategorien fra undersøkelsen Byggesaksbehandling:



Vi går videre ned i listen og velger også en spørsmålskategori og to spørsmål fra medarbeiderundersøkelsen:



### 3. Visninger

Bruk ikonene til høyre for Velg visning for å bytte mellom visninger.

#### Tabelloversikt



Tabelloversikt er standardvisningen, resultatene vises i Gjennomsnittlig tilfredshet pr spørsmål og pr spørsmålskategori.

Geografisk område	Undersøkelse	Datagrunnlag	2012	2013
Teknisk virksomhet	Byggesaksbehandling (Skala 1-6)	Resultat for brukerne	4,5	4,1
	Byggesaksbehandling (Skala 1-6)	forutsigbarheten i saksbehandlingen?	4,3	4,1
	Byggesaksbehandling (Skala 1-6)	kvaliteten i saksbehandlingen?	4,6	4,2
	Medarbeiderundersøkelse 2013 (Skala 1-6)	Innhold i jobben	4,8	4,9
	Medarbeiderundersøkelse 2013 (Skala 1-6)	har du nok utfordringer i jobben?	4,7	4,4

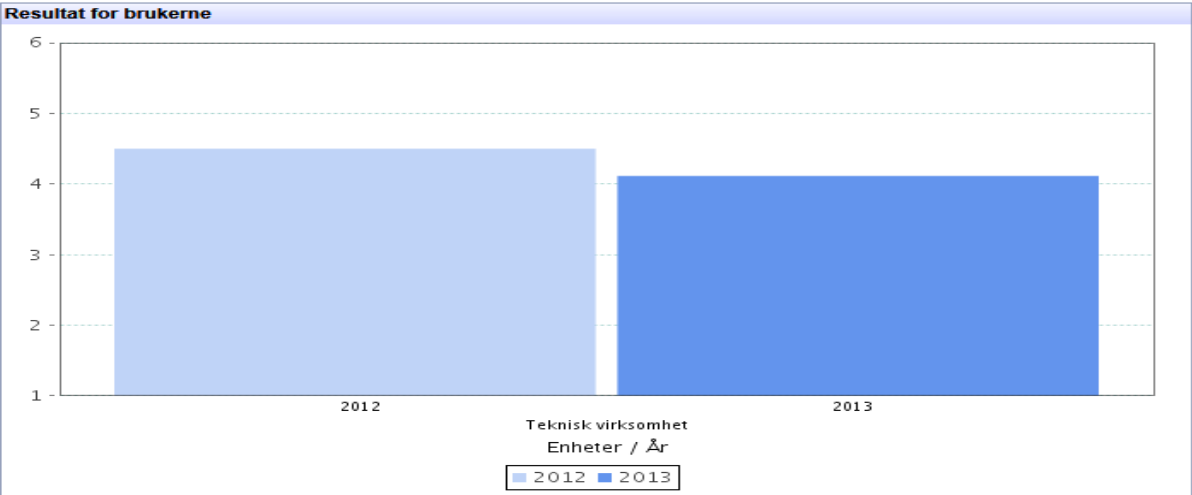
Tallene vises i liggende søylediagrammer:



### Vertikale søyler



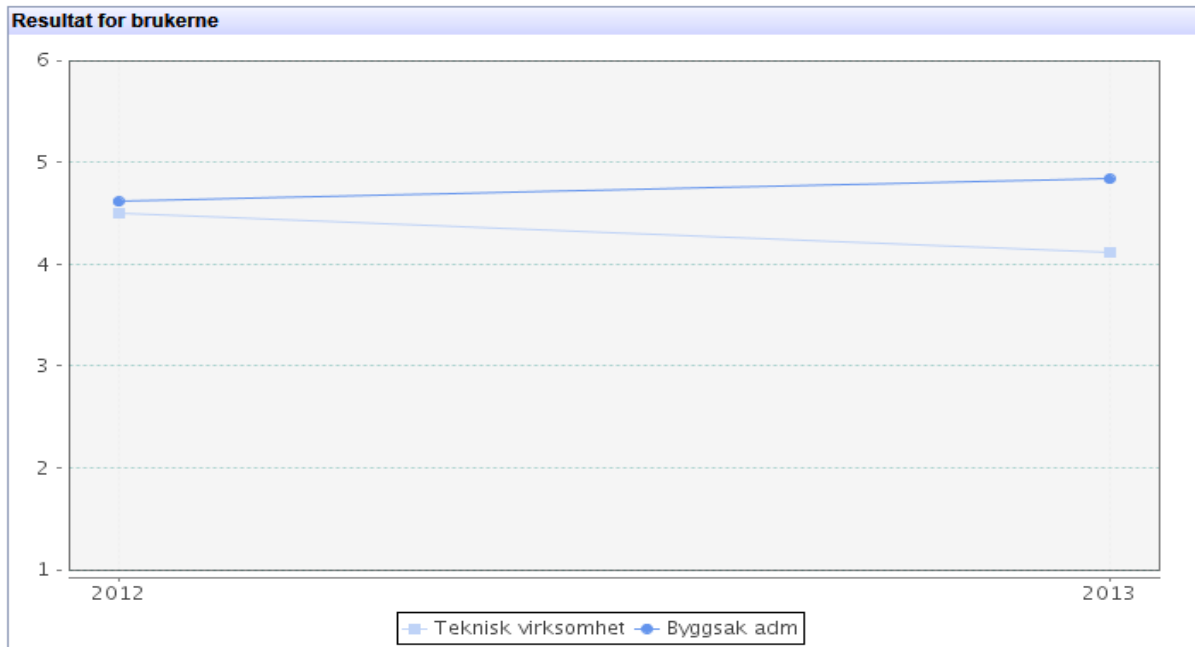
Tallene vises i stående søylediagrammer.



### Tidsserie



Linjediagram som viser utvikling over tid. Dersom man velger flere enheter i strukturen, vil disse merkes med unike farge- og ikonkombinasjoner.



## Svarfordeling



Viser resultatene fordelt i prosenter pr. svaralternativ. Gjelder kun enkeltpørsmål, ikke dimensjoner.

Geografisk område		Undersøkelse				Datagrunnlag		
Teknisk virksomhet		Medarbeiderundersøkelse 2013 (Skala 1-6)				har du nok utfordringer i jobben?		
	Svært liten grad					Svært stor grad	Vet ikke	Totalt
2012	0.0%	0.0%	11.1%	38.9%	22.2%	27.8%	0.0%	18
2013	0.0%	0.0%	20.0%	40.0%	20.0%	20.0%	0.0%	10
Teknisk virksomhet		Byggesaksbehandling (Skala 1-6)				forutsigbarheten i saksbehandlingen?		
	Svært misfornøyd					Svært fornøyd	Vet ikke	Totalt
2012	3.5%	7.0%	12.3%	24.6%	35.1%	15.8%	1.8%	57
2013	8.3%	8.3%	13.9%	22.2%	27.8%	16.7%	2.8%	36

## 4. Eksportmuligheter

### Excel



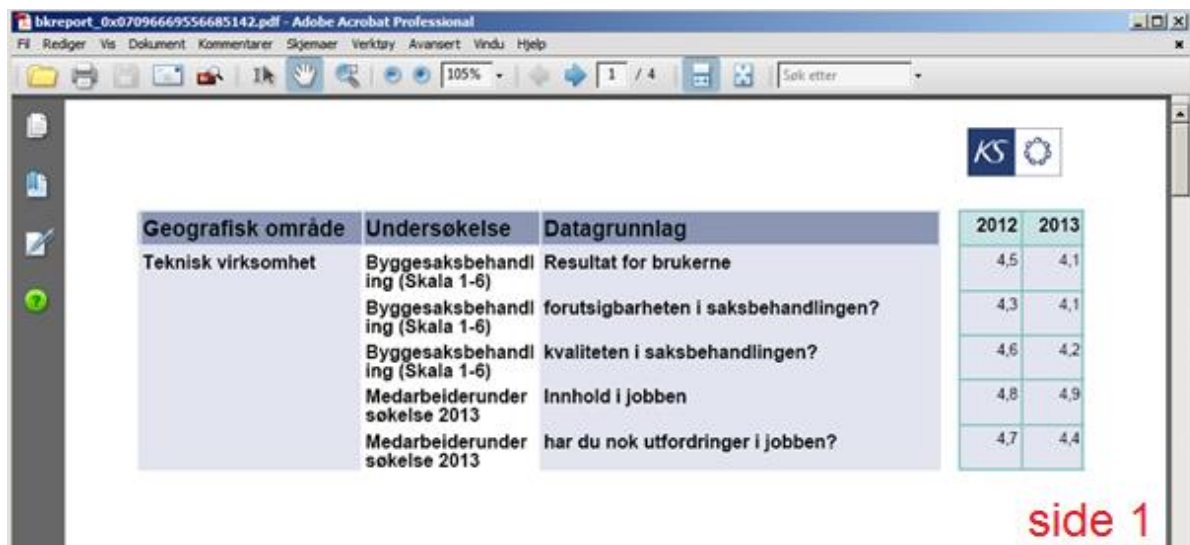
Resultatene fra Tabelloversikt eksporteres i Excel.

	A	B	C	D	E
1	Geografisk område	Datagrunnlag	2012	2013	
2	Teknisk virksomhet	Resultat for brukerne	4,5	4,1	
3		forutsigbarheten i saksbehandlingen?	4,3	4,1	
4		kvaliteten i saksbehandlingen?	4,6	4,2	
5		Innhold i jobben	4,8	4,9	
6		har du nok utfordringer i jobben?	4,7	4,4	
7					

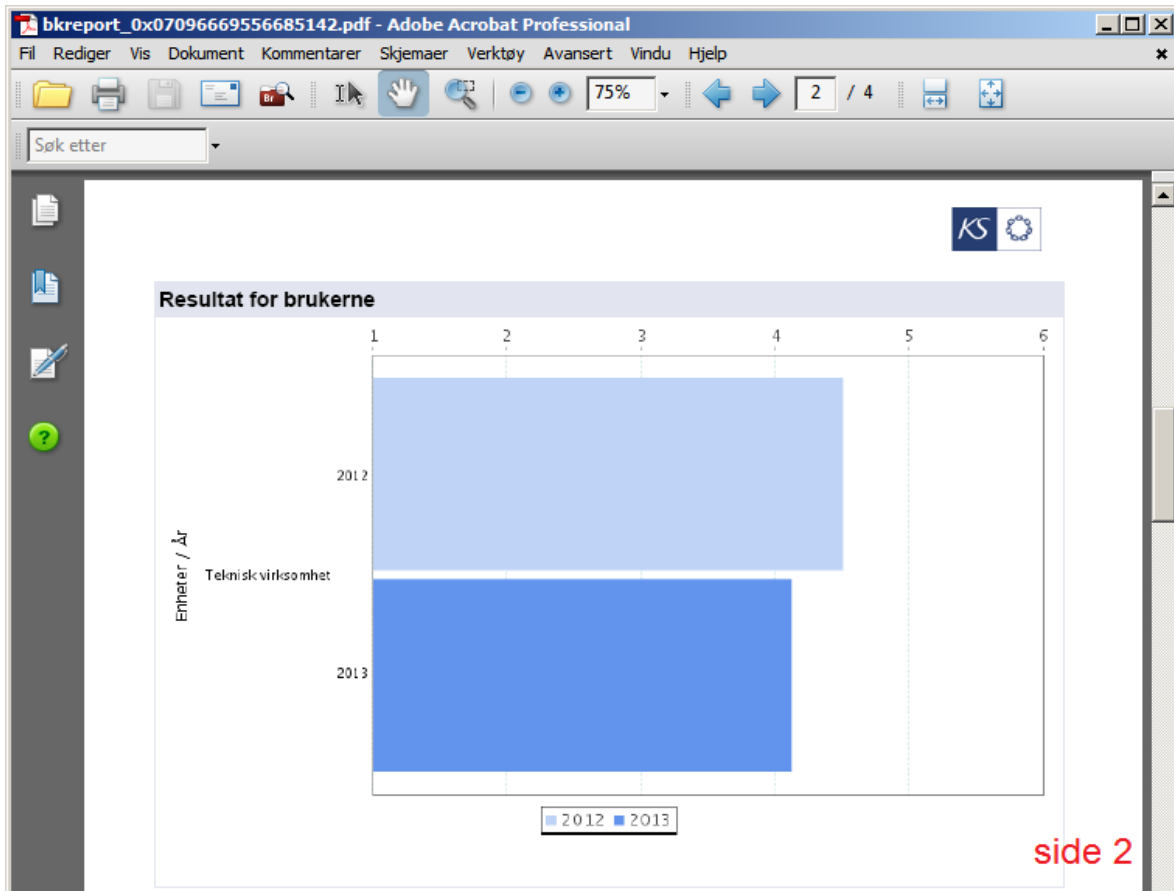
### PDF



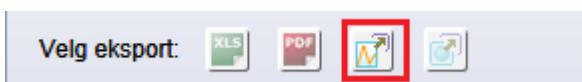
Via eksport til PDF genereres en PDF-fil med alt innhold fra rapporten. Resultatene fra Tabelloversikt lagres på første side, og diagrammer starter f.o.m. side to.



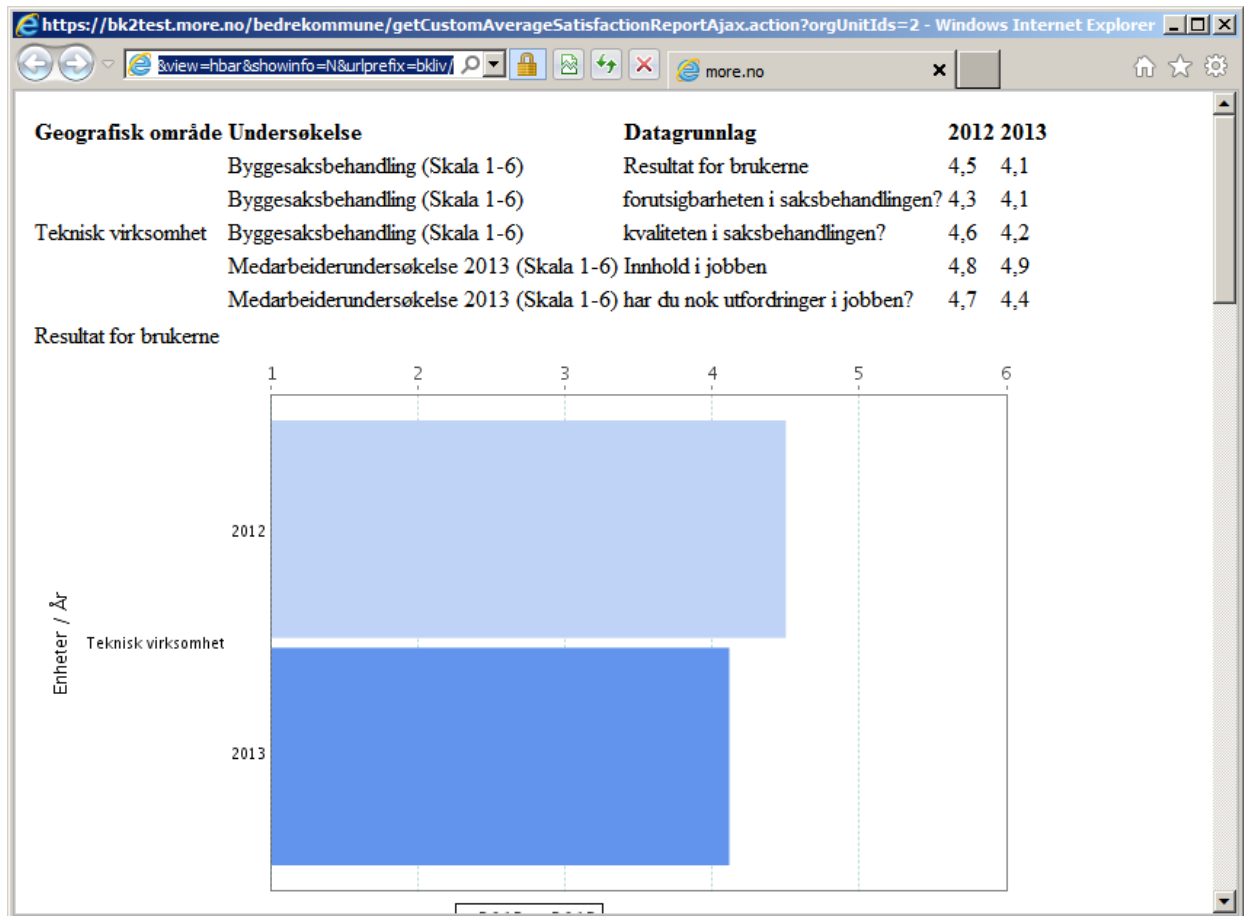




## Lenke til siden



Dersom du ønsker å dele rapporten du har laget med en kollega eller publisere ut til dine ansatte, bruk Lenke til denne siden. Et nytt internettvindu vil åpnes med rapporten du har laget, kopier nettsadressen i vinduet og del med andre.



## Lagre rapport

Velg visning:     

Velg eksport:    

[Informasjon og kontakt](#) | 
 [Lagre rapport](#) | 
 [Mine rapporter](#)

Trykk på Lagre rapport, skriv inn et navn på rapporten og velg OK.

### Lagre rapport

Navn

## Mine rapporter

Velg visning:     	<a href="#">Informasjon og kontakt</a>   <a href="#">Lagre rapport</a>   <b><a href="#">Mine rapporter</a></b>
Velg eksport:    	

Lagrede rapporter finner du igjen under inngangen Mine rapporter.

Rapporter			
Dato	Navn		
23.07.2013	Teknisk virksomhet	<a href="#">Se</a> <a href="#">Slett</a>	<a href="#">Send email</a>

[Lukk](#)

Rapporten kan vises i nettleseren ved å trykke på Se. Velg Slett for å slette rapport. Bruk Send email for å sende denne som en lenke via e-post.

## Trenger du hjelp?

Vår kundeservice er åpen alle hverdager fra 08.00 til 16.00. Ring **24 13 28 50**, eller send e-post til **kundeservice@kommuneforlaget.no**.