

Kapittel 1 – Bakgrunnsinformasjon

Bruksområde

Denne veiledningen er myntet på brukere som har administratortilgang i nettportalen bedrekommune.no.

Ord og uttrykk

Noen ord og uttrykk som er gjennomgående for denne veiledningen

Organisasjonsenhet	<p>Kommunens struktur i systemet består av organisasjonsenheter. Kommunen har automatisk en overordnet struktur bestående av 18 KOSTRA-tjenesteområder og bes opprette nye enheter under disse. Når alle kommunene starter med samme oppsett, har man mulighet til å sammenligne seg selv mot andre kommuner.</p> <p>Et eksempel på struktur for en barnehage:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kommunen (Toppnivå)<ol style="list-style-type: none">1.1. Barnehage (KOSTRA-tjenesteområde)<ol style="list-style-type: none">1.1.1. Tertitten barnehage (Opprettes av kommunen)<ol style="list-style-type: none">1.1.1.1. Avdeling 1 (Opprettes av kommunen) <p>Les mer om hvordan man oppretter nye enheter og lager/redigerer struktur i Kapitel 3.</p>
Brukere og brukertilgang	<p>Kommunens ansatte må ha en brukertilgang for å administrere en undersøkelse, eller hente ut rapporter etter gjennomført undersøkelse. Ansatte får brukertilgang enten som Administrator eller Rapportbruker, og logger seg på systemet med e-postadresse og et passord.</p> <p>Det er ikke noen sperre for antall brukere man kan opprette.</p> <p>En bruker kan ha flere brukertilganger i systemet. Eksempel: En bruker skal årlig stå for administrasjonen for Barnehageundersøkelsen, samt hente ut rapporter fra</p>

	<p>medarbeiderundersøkelsen. Brukeren gis brukertilgangen Administrator for Barnehage, og Rapportbruker for medarbeiderundersøkelsen.</p> <p>Les alt om brukertilganger i Kapittel 4.</p>
Engangspassord	<p>Engangspassord inneholder informasjon om type undersøkelse og navn på organisasjonsenhet. Respondenten kan motta engangspassordet og besvare undersøkelsen på internett, eller motta spørreskjema for å svare på papir. Sistnevnte krever at respondenten sender skjemaet tilbake til kommunen, og ansatte må selv punche inn besvarelsen.</p> <p>Les alt om engangspassord i Kapittel 5.</p>

Brukernavn og passord

For å logge inn i systemet går du til:

<http://www.bedrekommune.no/>

Klikk på: administrere undersøkelse

Der bruker du e-postadressen din og et passord.

Dersom du har glemt passordet kan du klikke på Har du glemt passordet, og få tilsendt dette på e-post.

Navigere i systemet

Systemet administreres via fanene du til enhver tid finner øverst i portalen:



Undersøkelser gir alle valg for gjennomføring og etterarbeid av undersøkelser. Her opprettes engangspassord, valg av bakgrunnsvariabler, registreringsperiode samt alle rapporter til undersøkelsene. Her settes også en sperre for antall besvarelser som må være inne før man kan ta ut rapporter

Org.enheter brukes for å administrere struktur og underenheter.

Brukere gir adgang til brukerdata-basen hvor du kan søke opp og opprette nye brukertilganger til administrator og rapportbrukere.

Faglige veiledere og God prosess

Før du setter i gang med å gjennomføre en undersøkelse bør du ha lest i gjennom den faglige veilederen som hører til denne. Da er du bedre rustet til å forstå gjennomføringsprosessen og hva du må være oppmerksom på under de ulike undersøkelsene.

God prosess er utarbeidet av KS, og er et praktisk hjelpemiddel for din kommune i den viktige prosessen på veien mot bedre kvalitet.

Disse sammen med flere veiledere finnes på www.bedrekommune.no