

Kapittel 6 - Hvordan bruke tjenesten SvarUT

SvarUt tjenesten (mars 2017) benyttes av 350 kommuner, 20 statlige virksomheter og en rekke IKS'er. Hovedfunksjonen i SvarUt tjenesten er å formidle informasjon mellom avsender og mottaker. SvarUt tar ansvar for å formidle avsenders forsendelse via den kanalen mottaker har valgt. Noen av komponenten i løsningen er utviklet og eies av KS, andre er koblet inn i løsningen.

SvarUt-tjenesten benytter følgende nasjonale komponenter

- ID-porten (Difi) (forsendelse via sikre kanaler)
- Altinn (Brønnøysundregistrene)
- Digital postkasse til innbyggere (Difi)
- Kontakt- og reservasjonsregisteret (Difi)
- Oppslag for digital adresse
- Det sentrale folkeregisteret (Skatteetaten)
- Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene)

Les mer om hvordan du kommer i gang med SvarUt her:

<http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/svarut/komme-i-gang-med-svarut/>

Steg for steg: Hvordan fungerer SvarUt i bedrekommune

1. Kommunen må signere en avtale med SvarUt/KS.
2. Når det er utført gis det beskjed til Kommuneforlaget om dette på bedrekommune@kf.no
3. Kommuneforlaget aktiverer kommunen for bruk av SvarUt i grensesnittet.

4. Kommunen må opprette bedrekommune.no som et eget fagsystem og generere brukernavn og passord.

Disse skal se eksempelvis slik ut:

1122_bedrekommune

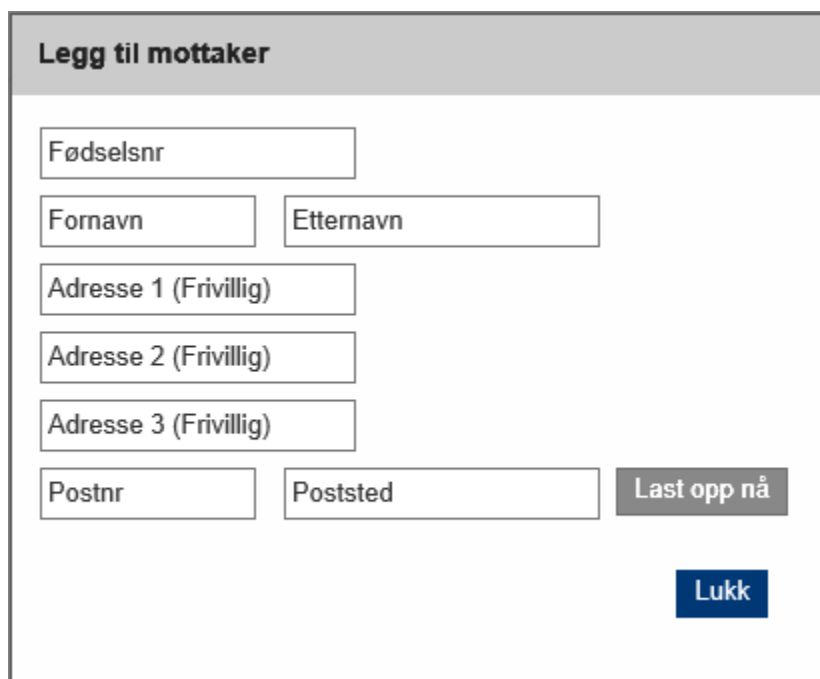
b9bb802e-dc78-4621-a6c1-01ba288487a5

5. Dette brukernavnet og passordet må meldes til Kommuneforlaget via bedrekommune@kf.no
6. Deretter kan kommunen opprette respondenter under fanen "SvarUt" som da vil være tilgjengelig ved innlogging av bedrekommune.no.



The image shows a horizontal navigation bar with three tabs. The first tab, 'SvarUT', is highlighted in dark blue with white text. The other two tabs, 'E-post' and 'Engangspassord', are in a light grey color with dark grey text.


7. Respondentene som legges inn MÅ ha et 11 sifret fødselsnr (denne informasjonen innhenter kommunen selv). Du kan legge inn en og en respondent ved å klikke på knappen "Legg til mottaker" og fylle ut feltene. Adresse feltet er frivillig, alt annet MÅ fylles ut.



The image shows a form titled "Legg til mottaker" with a grey header. The form contains several input fields: "Fødselsnr", "Fornavn", "Etternavn", "Adresse 1 (Frivillig)", "Adresse 2 (Frivillig)", "Adresse 3 (Frivillig)", "Postnr", and "Poststed". There are two buttons: "Last opp nå" (grey) and "Lukk" (dark blue).

8. For å importere respondenter skal formatet .CSV fil benyttes. Denne fila må inneholde følgende:

I grensesnittet vil det se slik ut:

 Navn ▾	Adresse	Postnr	Poststed	Lagt til ▾	Sendt ▾	Status
<input type="checkbox"/> Hans Hansen		1534	MOSS	14/12/17		-
<input type="checkbox"/> Testing Testesen		1539	MOSS	14/12/17		-
<input type="checkbox"/> Ola Normann		6104	VOLDA	14/12/17		-

9. Logg inn i en foretrukket digital postkasse og se at meldingen har kommet frem.

Lese mer om digitale postkasser her:

<https://www.norge.no/nb/velg-digital-postkasse>