

Kapittel 7 – Rapporter

Etter at besvarelsene er besvart og undersøkelsesperioden er avsluttet, kan du hente ut rapporter.

Rapportene er tilgjengelig fra det laveste nivået, og oppover i strukturen med akkumulerte tall.

Populasjon og svarprosent

Når man går inn på en undersøkelse finner man status for svarprosent under fanebladet "Detaljer".

The screenshot shows a web interface for survey management. On the left is a navigation menu with categories like 'Frei', 'Administrasjon', 'Barnehage', etc. The main area has several tabs: 'Detaljer' (highlighted with a red box), 'Tilpass undersøkelse', 'Tilleggs spørsmål', 'Valgfrie spørsmål', 'Engangspassord', and 'Rapporter'. Below the tabs, the survey details are shown: 'Navn: Barnehage- foreldre / foresatte', 'Tjeneste: Barnehage', and 'Periode: 2017'. There is a 'Forhåndsvis undersøkelse' button. On the right, there are controls for 'Krav til besvarelsen for fremstilling av rapport' (set to 5) and 'Endre periode' (Start: 15.01.17, Slutt: 15.09.17). At the bottom, a table titled 'Status' is highlighted with a red border, showing the response status for 'Frei' and 'Barnehage'.

	Planlagte svar	Svar	Svarprosent
Frei	9	0	0
Barnehage	9	0	0

Utregning av svarprosent

Forholdet mellom brukte engangspassord og "Antall respondenter" = "Svarprosent".

Ubrukte engangspassord påvirker ikke "Svarprosent". Det vil si at dersom man har generert flere engangspassord enn antall i utvalget vil dette ikke påvirke svarprosenten. I tilfeller hvor det er aktuelt å opprette flere engangspassord enn utvalget er for eksempel at en respondent har mistet sitt tildelte engangspassord og dermed trenger et nytt for å besvare undersøkelsen.

Antall respondenter ⓘ

E-post	Engangspassord		
	Passord (12)	Sist eksportert (11)	Brukt (1)
	28.10.15 10:54:10 opprettet av jw@kf.no		
<input type="checkbox"/>	HCQT7FX7	28.10.15	28.10.15
<input type="checkbox"/>	W8J9U3LY	28.10.15	
<input type="checkbox"/>	UTNXF3HB	28.10.15	
<input type="checkbox"/>	8V4N3ZDW	28.10.15	

Sette opp minste krav til antall besvarelser for rapportfremvisning

Kommunen kan sette et minimum antall svar som må være lagt inn på en enhet før det skal være mulig å se svarene i rapporter. Det anbefales at dette legges på høyeste nivå som standard og kan utføres av kommunens administratorer.

Tilgangen til å justere antall besvarelser finner du her:

- 1) Klikk på fanen Undersøkelser (1) og velg undersøkelsen du ønsker å sette antallet på. I vårt tilfelle bruker vi barnehageundersøkelsen for foreldre/foresatte (2)



1

Undersøkelser

Org. enheter > Alle > Norge > Vestlandet > Møre og Romsdal > Frei

2017 ▼

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt
Barnehage	2 Barnehage- foreldre / foresatte	01.01.17	31.12.17
Barnevern	Barnevern - foreldre/foresatte	01.01.17	31.12.17
Barnevern	Barnevern - spørsmål til barn og unge	01.01.17	31.12.17

2) Du blir automatisk tilsendt til fanen Detaljer (1), og her finner du valget for Krav til besvarelser for rapportfremstilling. Trykk på knappen for Endre (2).

1 **Detaljer** Tilpass undersøkelse Tilleggsspørsmål Valgfrie spørsmål Engangspassord Rapporter

Navn: Barnehage- foreldre / foresatte

Tjeneste: Barnehage

Periode: 2017

Forhåndsvis undersøkelse

Krav til besvarelser for fremstilling av rapport **2** Endre Avbryt

5

Endre periode Endre Avbryt

Start 15.01.17

Slutt 15.09.17

3) Skriv inn det antallet besvarelser du ønsker skal være minimum for at rapporter skal vises i feltet som blir tilgjengelig (1), og trykk på Lagre (2).

KS' anbefaling er minimum 5 besvarelser (God prosess) og dette kan være lurt å legge inn før undersøkelsesstart.

Krav til besvarelser for fremstilling av rapport

1 **2**

Endre periode

De enkelte rapportene

Når man har valgt en undersøkelse kan man ta ut rapporter ved å trykke på fanebladet "Rapporter" (1), velge en av rapportene (2) og trykke "Vis rapport" (3). Denne kan åpnes i eget vindu ved å huke av boksen for dette. Alle rapportene kan skrives ut.

Detaljer Tilpass undersøkelse Tilleggsspørsmål Valgfrie spørsmål Engangs **1**

2 **Svarfordeling**

Tilgjengelige rapporter

- Svarfordeling
- Gjennomsnittlig tilfredshet pr. spørsmål
- Gjennomsnittlig tilfredshet pr. dimensjon
- Netverksrapport: Gj.snittlig tilfredshet pr. spørsmål
- Netverksrapport: Gj.snittlig tilfredshet pr. dimensjon
- Vis besvarelser for enheten og alle underenheter
- Rådatarapport
- Sammensatt excel rapport
- Netverksrapport: Excel

Valg
Klikk "Vis rapport" for å se rapporten

Åpne i nytt vindu **3**

Dersom det er kommet inn for få svar til å kunne hente ut rapportene vil følgende melding vises:

Detaljer Tilpass undersøkelse Tilleggsspørsmål Valgfrie spørsmål Engangspassord **Rapporter**

Visning av rapporter for denne undersøkelsen krever minst
5
besvarelser. Hittil er det kommet inn
1
svar.

Rapportene:

Svarfordeling

Rapporten viser antall som har svart på de ulike skalaverdiene i undersøkelsen, samt en prosentverdi. Nyttig for å se hva som skuler seg bak scoren.

Gjennomsnittlig tilfredshet og muligheten til å sammenstille besvarelser med andre kommuner

Av rapportene Gjennomsnittlig tilfredshet finnes en rapport pr. spørsmål og en pr. dimensjon (spørsmålskategori). Her får du også sammenligning mot landssnitt (landssnitt inkluderer de kommunene som til enhver tid gjennomfører eller har gjennomført undersøkelsen). Her vises også hvor mange kommuner som er med i grunnlaget.

Sammenstillingsfunksjonen i rapporten gir mulighet til å sammenligne rapportene med tall fra en eller flere andre kommuner dersom de har gjennomført undersøkelsen.

Når du står inne på en av rapportene, trykk på [Legg til]-knappen ved siden av Sammenstilling. Et nytt vindu åpnes og her kan du finne den eller de kommunene du ønsker å sammenligne deg med. Merk at kun de kommunene med % i parentes er de som er ferdige med årets undersøkelse. Det er ikke mulig å sammenligne rapporter mot kommuner som ikke er ferdig med undersøkelsesperioden. Ved å huke av boksen for «Inkludere direkte underenheter» vil rapporten også inneholde resultater for disse i egen kommune.

Sammensatt excelrapport

Rapport i Excel-format med flere arkfaner. Er forfattet av KS, og er spesialtilpasset for alle undersøkelsene. Den gir en oversiktlig og presentabel visning av svarene i undersøkelsen, med landssnitt og tall uten Vet ikke-besvarelser i utregningene.

Kommentarrapport

Rapporten viser alle kommentarer som er kommet inn på undersøkelsen på det nivå/enhet rapporten er kjørt.

Excel-eksport rådata

Rådatafilen kan hentes på alle enheter, og inneholder alle besvarelser for en enhet strukturert slik at de kan brukes til videre i analysearbeid i verktøy som SPSS. Denne rapporten bestilles fra Kommuneforlaget som bistår ved uthenting av filen.

Kommuneforlaget vil trenge følgende for å kunne gi ut rådatafilen: Skriftlig forespørsel på bedrekommune@kf.no fra rådmannen, men en redegjørelse om hva rapporten skal benyttes til i kommunen. Samt en kontaktperson i kommunen, navn og mobilnummer.