

Kapittel 2 – Innstillinger før undersøkelsesstart


I dette kapittelet ser vi nærmere på innstillinger som kan utføres av en administrator som en del av administrasjonsarbeidet før undersøkelsesstart.

Stille inn besvarestidsrom

Alle aktive undersøkelser er operative og klare til bruk medio januar, og stenges medio desember årlig.

Kommunen kan selv bestemme når undersøkelsen er aktiv for dem i dette tidsrommet. Det går an å stille inn en start- og sluttdato på følgende måte:

1) Klikk på fanen Undersøkelser (1) og velg undersøkelsen du ønsker å stille inn tidsrom på. I vårt tilfelle bruker vi barnehageundersøkelsen for foreldre/foresatte (2)



The screenshot shows the 'Undersøkelser' menu in the system interface. The 'Undersøkelser' button is highlighted with a red box and labeled '1'. Below, the 'Undersøkelser' page is shown with a table of surveys. The row for 'Barnehage 2011 - foreldre / foresatte' is highlighted with a red box and labeled '2'.

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt	Svar
Barnehage	Barnehage 2011 - foreldre / foresatte	15.01.11	15.12.11	0
Barnevern	Barnevern 2011 - foreldre/foresatte	15.01.11	15.12.11	0


2) Du blir automatisk sendt til fanen Detaljer (1), og her finner du valget for Endre periode. Trykk på knappen for Endre (2).

Undersøkelser

Org.enheter

Brukere

KF-verktøy


Nettprat
 Vi er **online!**
Klikk for å starte nettprat

hage 2011 - foreldre / foresatte ⚙️

et > Møre og Romsdal > **Frei**

Detaljer 1

s undersøkelse

Tilleggsspørsmål

Valgfrie spørsmål

Engangspassord

Rapporter

Navn: Barnehage 2011 - foreldre / foresatte Tjeneste: Barnehage Periode: 2011	Krav til besvarelser for rapportfremstilling <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
📄 Forhåndsvis undersøkelse	<input type="button" value="🔒 Endre"/> <input type="button" value="Avbryt"/>

Endre periode	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="🔒 Endre"/> 2 </div> <input type="button" value="Avbryt"/>
---------------	--

3) Som standard står Start- og Sluttdato henholdsvis 15.01 og 15.12. For å endre dette, trykk på de blå feltene for dato (1), og bruk kalenderen som dukker opp og klikk på ønsket dato. Klikk så på Lagre (2).

📄 Forhåndsvis undersøkelse

2

	Start	<input style="width: 80%;" type="text" value="15.01.11"/>																																																	
	Slutt	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Januar 2011 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Ma</td><td>Ti</td><td>On</td><td>To</td><td>Fr</td><td>Lø</td><td>Sø</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td style="background-color: #ffff00;">15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </div>	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø																																													
					1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													
31																																																			

Opprettet av:	Systembruker	28.11.11
Endret av:	Systembruker	28.11.11

Status

	Respondenter	Planlagte svar	Svar
Frei	10	10	0
Barnehage	10	10	0

4) Etter at datoen er endret, markeres dette i systemet med noen endringsikoner. Disse vises ved siden av feltet for Endre periode (1) samt på forsiden av Undersøkelser (2)



Detaljer
Tilpass undersøkelse
Tilleggsspørsmål
Valgfrie spørsmål
Engangspassord
Rapporter

Navn: **Barnehage 2011 - foreldre / foresatte**
 Tjeneste: **Barnehage**
 Periode: **2011**

Forhåndsvis undersøkelse

Krav til besvarelser for rapportfremstilling:
Endre Avbryt

Endre periode:

Start	01.04.11	
Slutt	01.12.11	

Opprettet av: Systembruker 28.11.11
 Endret av: Systembruker 28.11.11



Undersøkelser
Org.enheter
Brukere
KF-verktøy

Bytt or

Undersøkelser

Org. enheter > Alle > Norge > Vestlandet > Møre og Romsdal > **Frei**

2011

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt	Svar
Barnehage	 Barnehage 2011 - foreldre / foresatte	2 01.04.11 	01.12.11 	0
Barnevern	 Barnevern 2011 - foreldre/foresatte	15.01.11	15.12.11	0
Barnevern	 Barnevern 2011 - spørsmål til barn og unge	15.01.11	15.12.11	0

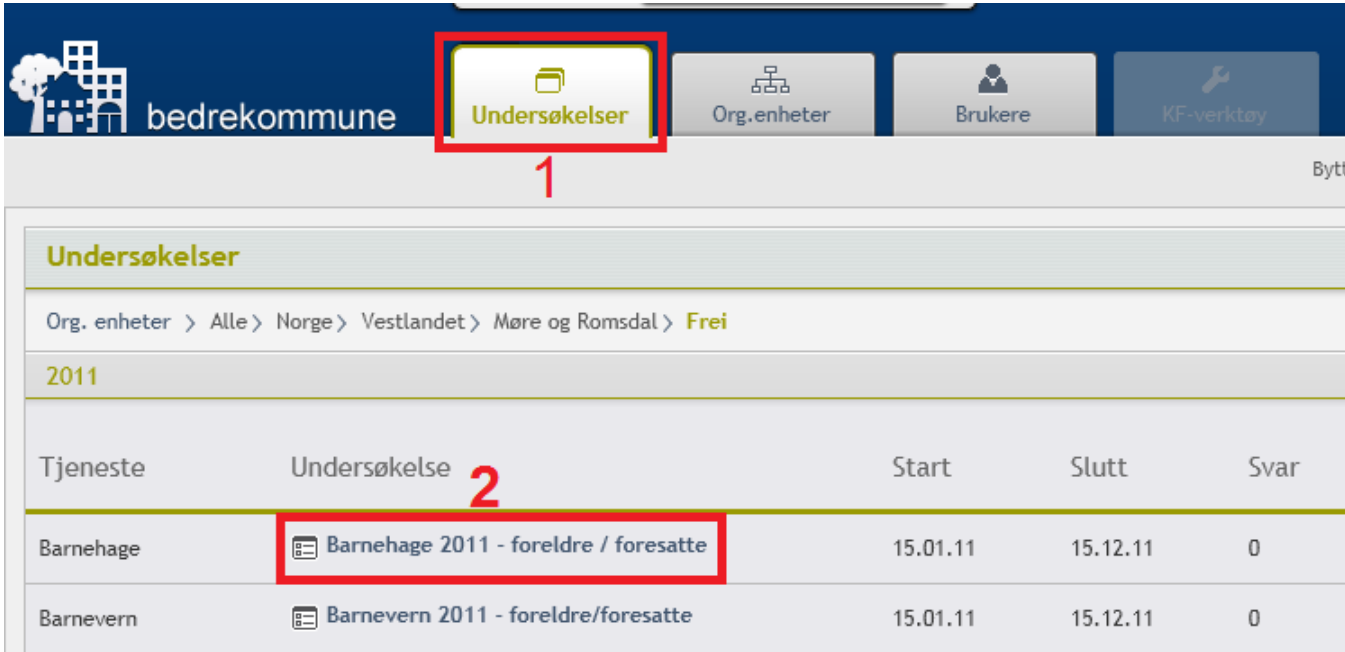
Valg av bakgrunnsspørsmål og kommentarer

Før du starter å gjennomføre en undersøkelse må kommunen ta stilling til om bakgrunnsvariabler skal være med. Bakgrunnsvariabler kan være kjønn, alder, type tjeneste etc. og ligger som første spørsmålskategori i undersøkelsene. Kommentarer innebærer en forhåndsbestemt tekst og et skrivefelt på slutten av hver undersøkelse, hvor respondenten kan legge igjen en kommentar.

Det er valgfritt om kommunen vil ha med bakgrunnsvariablene. I systemet kan du velge bort alle eller noen av spørsmålene. Alle undersøkelser har spørsmålene slått på, så administrator må aktivt inn å endre dette. Innbyggerundersøkelsen inneholder også bakgrunnsspørsmål, men disse kan ikke velges vekk.

Bakgrunnsspørsmål endres på følgende måte:

- 1) Klikk på fanen Undersøkelser (1) og velg undersøkelsen du skal administrere. I vårt tilfelle bruker vi barnehageundersøkelsen for foreldre/foresatte (2)



The screenshot shows the 'Undersøkelser' (Surveys) menu item highlighted with a red box and a red '1' below it. Below the menu is a table of surveys. The table has columns for 'Tjeneste', 'Undersøkelse', 'Start', 'Slutt', and 'Svar'. The 'Undersøkelse' column has a red '2' next to it. The first row in the table is 'Barnehage' with the survey name 'Barnehage 2011 - foreldre / foresatte' highlighted with a red box. The second row is 'Barnevern' with the survey name 'Barnevern 2011 - foreldre/foresatte'.

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt	Svar
Barnehage	Barnehage 2011 - foreldre / foresatte	15.01.11	15.12.11	0
Barnevern	Barnevern 2011 - foreldre/foresatte	15.01.11	15.12.11	0

- 2) Trykk på fanen Valgfrie spørsmål (1). Bakgrunnsspørsmål ligger alltid på toppen av denne siden. Alle spørsmål med hake ved siden av følger med. Du kan velge bort alle bakgrunnsspørsmål ved å fjerne haken ved siden av Bakgrunnsspørsmål (2). Evt. kan du velge bort enkeltspørsmål ved å fjerne haken ved siden av spørsmålene (3).



Nettprat
Vi er online!
Klikk for å starte nettprat

Barnage 2011 - foreldre / foresatte

Nettprat > Møre og Romsdal > Frei

Detaljer Tilpass undersøkelse Tilleggsspørsmål **Valgfrie spørsmål** Engangspassord Rapporter

Bakgrunnsspørsmål

Barnets alder:

Barnets kjønn

Barnets morsmål

3) Nederst på siden ligger de to valg. Det går an å fjerne haken for Kommentarer for å slå disse av og på, samtidig er det viktig å Lagre endringene når du er ferdig.



Tilgjengelighet
Du kan ikke velge bort spørsmål på denne siden...

Informasjon
Du kan ikke velge bort spørsmål på denne siden...

Fysisk miljø
Du kan ikke velge bort spørsmål på denne siden...

Generelt

Kommentarer

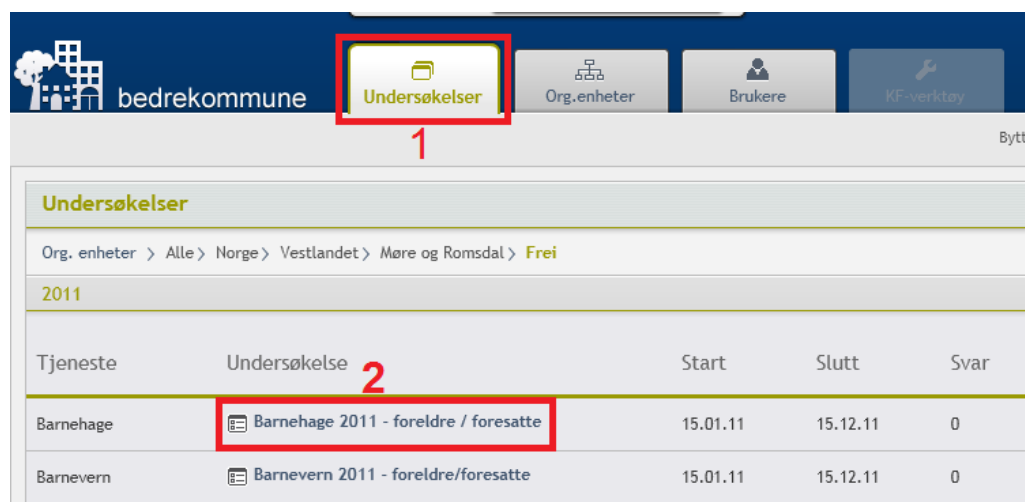
Lagre

Egen velkomst- og avslutningstekst, videresending til nettside

Nytt av året er at administrator kan endre velkomst- og avslutningsteksten på undersøkelsene, slik kan kommunen formidle informasjon, eller sette et mer lokalt preg på undersøkelsen.

Administrator har også mulighet til å velge hvilken nettside som respondenten videresendes til etter å ha trykket på Send inn.

1) Klikk på fanen Undersøkelser (1) og velg undersøkelsen. I vårt tilfelle bruker vi barnehageundersøkelsen for foreldre/foresatte (2)



Org. enheter > Alle > Norge > Vestlandet > Møre og Romsdal > Frei

2011

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt	Svar
Barnehage	Barnehage 2011 - foreldre / foresatte	15.01.11	15.12.11	0
Barnevern	Barnevern 2011 - foreldre/foresatte	15.01.11	15.12.11	0

2) Velg fanen for Tilpass undersøkelse (1). Her kan du endre, redigere og lagre Velkomsttekst (2), Avslutningstekst (3) samt Videresendings lenke (4).

Merk at lenken må inneholde hele nettadressen, inkludert http://

Detaljer **Tilpass undersøkelse** 1 eggsspørsmål Valgfrie spørsmål Engangspassord Rapporter

Endre velkomsttekst 2 bryt

B I U S | ↶ ↷ | A- | ¶ ↶ H1 H2 H3 H4 H5 H6 | ☰ | ✓

[bold]Vi gjør oppmerksom på at svarene er anonyme.[/bold]

Vi gjør oppmerksom på at svarene er anonyme.

Endre avslutningstekst 3 bryt

B I U S | ↶ ↷ | A- | ¶ ↶ H1 H2 H3 H4 H5 H6 | ☰ | ✓

[bold]Takk for hjelpen![/bold]

Takk for hjelpen!

Endre videresendings lenke 4 bryt

Gå videre til denne siden når undersøkelsen er ferdig utfylt:
<http://svar.bedrekommune.no/more/kf/index.jsp>

Forhåndsvisning av undersøkelse

Dersom administrator ønsker å se hvordan undersøkelsen blir seende ut for respondentene ut i fra de valgene du har gjort, finnes det en knapp for dette i systemet.

1) Klikk på fanen Undersøkelser (1) og velg undersøkelsen du ønsker å se en forhåndsvisning av. I vårt tilfelle bruker vi barnehageundersøkelsen for foreldre/foresatte (2)



The screenshot shows the 'Undersøkelser' (Surveys) menu item highlighted with a red box and labeled '1'. Below it, a table lists surveys for the year 2011. The survey 'Barnehage 2011 - foreldre / foresatte' is highlighted with a red box and labeled '2'.

Tjeneste	Undersøkelse	Start	Slutt	Svar
Barnehage	Barnehage 2011 - foreldre / foresatte	15.01.11	15.12.11	0
Barnevern	Barnevern 2011 - foreldre/foresatte	15.01.11	15.12.11	0

2) Neste sider viser innholdet under fanen Detaljer (1), og her er det en tekst som sier Forhåndsvis undersøkelse (2). Her finnes også valg for antall besvarelser som skal være inne i en undersøkelse før rapportene vises.



The screenshot shows the 'Detaljer' (Details) page for the survey 'Barnehage 2011 - foreldre / foresatte'. The 'Detaljer' tab is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the survey details, the 'Forhåndsvis undersøkelse' (Preview survey) button is highlighted with a red box and labeled '2'. A text box labeled '3' indicates the requirement for responses before reporting, with a value of 0.

Navn: Barnehage 2011 - foreldre / foresatte
 Tjeneste: Barnehage
 Periode: 2011

Forhåndsvis undersøkelse

Krav til besvarelser for rapportfremstilling: 0

