



Faglig veileder

Skolefritidsordningen
(SFO)

Om undersøkelsen

Hensikten med brukerundersøkelsen for SFO er at kommunene skal kunne følge med i egen kvalitetsutvikling, ha et verktøy som kan bidra til brukerdiallog og samtidig kunne sammenligne seg med andre kommuner.

I alle våre undersøkelser er formålet å få et bilde av kvaliteten på tjenesteytingen slik brukeren opplever det. Hvert enkelt svar i brukerundersøkelsen må sees i sammenheng – og svarene gir en indikasjon på kvaliteten i tjenesteytingen.

Vi anbefaler at resultatene i undersøkelsene drøftes og tolkes på en åpen og spørrende måte av både ledere og medarbeidere. Vi anbefaler også at resultatene synliggjøres for tjenestens brukere. Dette for å legge til rette for dialog med brukere som har besvart undersøkelsen.

Erfaringene viser at kommuner som sammenlikner seg med hverandre, lærer av de gode eksemplene, og setter i gang forbedringstiltak i egen kommune og egne virksomheter.

Alle data fra gjennomførte brukerundersøkelser på kommunenivå blir gjort tilgjengelig for andre kommuner som bruker portalen bedrekommune.no. Alle data blir offentliggjort på kommunenivå i januar kalenderåret etter at kartleggingen er gjennomført.

Brukeropplevd kvalitet

Brukernes forventninger Tjenestens omdømme

Resultat

Innholdet i tjenesten
-resultat for bruker

Prosesen

Samhandling med
bruker

Strukturen

Rammebetingelser for
tjenesten

Kvalitetsmodellen

Kvalitetsbegrepet kan deles inn i tre kvalitetsområder; resultat-, prosess- og strukturkvalitet. Disse igjen består av flere underdimensjoner.

Resultat

Her settes fokus på det resultatet som skapes av tjenesten. I hvor stor grad er resultatene preget av god kvalitet?

Underdimensjoner: Resultat for brukerne, trivsel

Prosess

På dette området rettes oppmerksomheten på de prosessene som foregår i tjeneste-produksjonen. Det gjelder spesielt forholdet mellom brukeren og de personene som har ansvaret for å gi tjenestene.

Underdimensjoner: Brukermedvirkning, respektfull behandling, pålitelighet

Struktur

Her er det samlet påstander og spørsmål som mer setter fokus på rammebetingelser som er viktige for å kunne skape god kvalitet.

Underdimensjoner: Tilgjengelighet, informasjon, fysisk miljø, personalets kompetanse

Forberedelser

Brukerundersøkelsen skal gi et inntrykk av hvordan målgruppen opplever tjenestetilbudet i kommunen. Det er lagt vekt på spørsmål som er spesielle for denne målgruppen.

Personer som benytter seg av flere kommunale tjenester kan bli tilsendt flere undersøkelser. Vi gir derfor en generell anbefaling om ikke å overdrive spørreaktivitetene ved kommunens tjenester.

Spørreskjema

Undersøkelsen har ett spørreskjema til foreldre/foresatte, der de blir bedt om å ta stilling til ulike spørsmål knyttet til tjenestene de mottar.

De blir bedt om å svare på spørsmål om i hvor stor grad de er hvor fornøyd med tilbudet. Det skal krysses av på en 6-delt skala hvor 1 er *svært liten grad* og 6 er *svært stor grad*. Det er også mulig å svare *Vet ikke*.

Brukerne blir også bedt om å ta stilling til et generelt spørsmål som skal måle samlet vurdering av kvaliteten ved tjenesten. Til sist er det åpnet opp for mer utfyllende kommentarer hvis dette er ønskelig. Kommunene kan på forhånd bestemme om kommentarfeltet skal benyttes eller ikke. Dersom kommentarfeltet benyttes, må den som svarer også samtykke til at kommentarene blir brukt.

All registrering og rapportering foretas på www.bedrekommune.no

Målgruppe

Målgruppen for brukerundersøkelsen er foreldre og pårørende til barn i SFO.

Vi anbefaler at spørreskjemaet sendes/gis ut til alle foreldre/pårørende sammen med et informasjonsskriv/følgebrev.

Foreldre/foresatte som har flere barn, bør få svare for hvert enkelt barn. Dette gjelder selv om barna går i samme SFO og på samme avdeling.

Dersom foreldre/foresatte er skilt/separert eller ikke deler samme husholdning, anbefales det at brevet sendes til den personen som til daglig henter barnet. Ved delt foreldreomsorg bør begge foreldre få mulighet til å svare dersom de ønsker det.

Dersom det er behov for å trekke et utvalg fra brukergruppen, har vi utarbeidet en veiledning som ligger tilgjengelig på våre nettsider.

Gjennomføring av undersøkelsen

Metoder

Svare på internett

Vi anbefaler at foreldre/foresatte får utdelt spørreskjema med engangspassord på. Skjemaene skrives ut fra bedrekommune.no. Brukere av SFO-tilbudet vil kunne svare på undersøkelsen på internett. Man går inn på portalen bedrekommune.no ved å trykke på *svare på undersøkelse* og taster inn engangspassordet som står på spørreskjemaet. Så fort engangspassordet er brukt og skjemaet er sendt, vil det ikke være mulig å bruke det om igjen. Denne metoden er den mest tids- og besparende.

Postal spørreundersøkelse

Utsendelse av spørreskjema per post er også mulig. Kommunen sender ut spørreskjema til den aktuelle brukergruppen og ber om at svaret sendes tilbake til kommunen.

Ved utsendelse legges skjemaene i konvolutt sammen med informasjonsbrev og svarkonvolutt. Det anbefales at de sendes i posten og at svarkonvolutten er ferdig frankert og adressert til kommuneadministrasjonen. Dermed er det lett for brukerne å returnere skjemaet.

Det kan også vurderes om det er mulig å tilby gjennomføring av brukerundersøkelser i SFOs lokaler. Det bør da tilbys et egnet sted brukerne kan sette seg ned og fylle ut skjemaet. Det er fortsatt viktig at spørreskjemaet blir lagt i en svarkonvolutt og levert til adressaten.

Anonymitet og personvern

For å ivareta krav om anonymitet og personvern bør det ikke være den/de samme personen(e) som står for utskrift av spørreskjemaer med passord og pakking og utsending av disse.

Kommuneadministratoren (dvs. den som administrerer undersøkelsen i kommunen) bør stå for utskrift av spørreskjemaer/ passord og pakke disse i konvolutter sammen med informasjonsskriv og frankert svarkonvolutt. Påføring av navn og adresse og utdeling/ utsending av konvoluttene kan deretter skje på den enkelte enhet. På den måten kan ikke passord og respondent sammenkobles.

Kommuneadministrator kan før undersøkelsen settes i gang, sette en sperre for hvor mange svar som må foreligge før det er mulig å ta ut rapporter. KS anbefaler en nedre grense på 7 svar, men kommunene kan selv sette et lavere eller høyere antall basert på faglige vurderinger og lokale forhold. Dersom det er færre enn 7 svar fra en enhet, bør man slå sammen avdelinger/enheter og presentere resultatene på et høyere/aggregert nivå.

Det bør også være kommuneadministratoren som tar ut og sammenstiller resultater for så å videreformidle disse til enhetsledere der undersøkelsen er gjennomført.

Hjelp til minoritetsspråklige

Fremmedspråklige kan ha vansker med å forstå skjemaet. Brukerundersøkelsen er per i dag oversatt til engelsk. Kommunen må vurdere om en skal bruke tolk til brukere som ikke kan svare på norsk eller engelsk. Dette kan for eksempel skje ved at tolken leser opp spørsmålene fra spørreskjemaet og hver enkelt fyller ut sine individuelle spørreskjema.

En slik tilnærming der alle spørsmål blir opplest, gir muligheter til å oppklare det som eventuelt måtte være uklart for den enkelte før spørsmålene besvares. Etter at brukeren har svart på spørsmålene i skjemaet, legger han/hun det i svarkonvolutten og sender det til kommunen.

Råd fra Datatilsynet

Under menyknappen Informasjon på bedrekommune.no finnes en link til informasjon fra Datatilsynet. Generelt ved gjennomføring av KS' undersøkelser understreker Datatilsynet følgende:

> Det må komme klart frem i følgebrev og informasjon i forkant hva opplysningene skal brukes til, altså hvilket formål undersøkelsen har.

> Det kan ev. presiseres at kommunen ønsker å få et generelt bilde av hvordan brukerne/innbyggere opplever kvaliteten med fokus på forbedring og utvikling, og at man ikke gjennomfører undersøkelsen for å kontrollere enkeltvirksomheter eller søker kjennskap til hva enkeltpersoner mener.

Analyse og bruk av resultatene

Når svarene fra brukerundersøkelsen er ferdig tilrettelagt vil kommunen gjennom bedrekommune.no ha tilgang til en rekke ferdige rapporter.

Ved bruk av bakgrunnsspørsmål oppfordrer vi til å være varsomme med å ta ut resultater fra enheter avdelinger med få brukere. Her bør kommuneadministrator ta ut resultater på et høyere nivå eller ved å slå sammen enheter/grupper.

Vi anbefaler en tilnærming der man først skaffer seg en overordnet oversikt over hva materialet sier og at man deretter går mer i dybden på de områdene hvor man er interessert i mer detaljert informasjon. Med et slikt utgangspunkt kan du for eksempel velge en av disse fremgangsmåtene i analysen:

Gjennomsnittlig skår for alle spørsmål og for dimensjoner

Man får et raskt inntrykk av resultatene ved å se på tjenestens samlede skår for alle spørsmålene og for de ulike dimensjonene. Sammenlikningen med landet som helhet gir nyttig informasjon om hva som er vanlig ellers i landet. Erfaringen viser at det ofte vil være stor grad av sammenfall mellom hvilke spørsmål/dimensjoner som oppnår høy skår og hvilke som oppnår lav skår. Det gjøres oppmerksom på at snitt land omfatter kun andre kommuner som har gjennomført undersøkelsen. Skåren for dimensjonene er satt sammen av svarene på fra ett til fem spørsmål. Man får derfor mer detaljert informasjon ved å se på resultatene fra det enkelte spørsmål. Også her vil det være nyttig med sammenlikning med landet som helhet.

Gjennomsnittlig skår for enheter eller avdelinger/grupper

Det er nærliggende å spørre om ulike grupper innenfor tjenesten er like tilfredse: Er foreldre/foresatte til barn i en SFO like fornøyde som foreldre/foresatte til barn i en annen SFO?

Disse spørsmålene kan besvares ved å sammenlikne skåren for ulike grupper for alle spørsmål og for de ulike temaene. Den naturlige referansen er skåren for kommunen som helhet.

Svarfordeling

Så langt har vi sett på den gjennomsnittlige skåren for hele eller deler av brukergruppen. Det neste spørsmålet vi stiller er om det er stor spredning i svarene eller om svarene er konsentrert om verdiene i nærheten av gjennomsnittet. I bedrekommune er det derfor laget figurer/grafer som viser hvordan svarene er fordelt på de ulike verdiene (skår 1-6).

Utviklingen over tid i egen kommune

Når en kommune tidligere har gjennomført en brukerundersøkelse, vil det være interessant å se om det har skjedd endringer. Har det skjedd forbedringer på områder hvor kommunen har gjennomført tiltak? Man vil også kunne få svar på om kommunen har klart å opprettholde gode resultater.

Dersom kommunen ønsker å gjøre dypere analyser av resultatene, kan kommuneadministrator få tilgang til rådatafil ved henvendelse til KF.

Etter analysen bør kommunen ta i bruk resultatene i sine plan- og styringsdokumenter. Det er også viktig med en tilbakemelding til brukerne, slik at de ser nytten av å svare på en spørreundersøkelse.

Veiledningsheftet *God prosess* omhandler forberedelse, gjennomføring, analyse og oppfølging av bruker- og medarbeiderundersøkelser. Heftet ligger på bedrekommune.no og er et praktisk hjelpemiddel i den viktige prosessen på veien mot bedre kvalitet.

Vedlegg 1: Forslag til standard informasjonsbrev

Dette forslaget er skrevet ut fra at dere følger forslaget til standard organisering av brukerundersøkelsen. Dersom dere velger en annen fremgangsmåte, må informasjonsbrevet justeres.

Dato:

Til foreldre/pårørende

Brukerundersøkelse i XXXXX kommune til foreldre/foresatte

Vi ønsker å bedre kvaliteten på våre Skolefritidsordninger. For å kunne gjøre dette er det viktig for oss å tilbakemelding på dine erfaringer med Skolefritidsordningen.

Deltakelsen i undersøkelsen er naturligvis frivillig, men vi håper at du på denne måten kan hjelpe oss å skape et bedre tjenestetilbud for deg og barna.

Vedlagt finner du spørreskjemaet og en frankert svarkonvolutt. På spørreskjemaet er det et engangspassord. Du kan gå inn på Internett på adressen www.bedrekommune.no og bruke passordet for å svare på brukerundersøkelsen der.

Du kan også sende skjema i lukket konvolutt innen den xxxxxxx. Alle svarene blir behandlet anonymt.

Dersom du har noen spørsmål om undersøkelsen må du gjerne ringe til xxxxxxx, tlf xxxxx.

Takk for hjelpen!

Vedlegg: Spørreskjema og frankert svarkonvolutt

Vennlig hilsen

Xxxxx Xxxxx

Xxxxxx

Vedlegg 2: Spørreskjema til foreldre/foresatte

Foreldre/foresatte til barn ved skolefritidsordningen (SFO) skal svare på spørsmål om kvalitet ved å rangere svarene fra 1 = «svært liten grad» (svært dårlig kvalitet) til 6 = «svært stor grad» (svært god kvalitet). I tillegg har de anledning til å svare «Vet ikke».

RESULTAT FOR BRUKERNE I hvor stor grad er du fornøyd med:

1. Trivselen til barnet ditt?
2. Tryggheten til barnet ditt?
3. Personalets omsorg for barnet ditt?

TRIVSEL I hvor stor grad synes du barnet ditt opplever:

4. Variert tilbud med lek og aktiviteter inne?
5. Variert tilbud med fysisk aktivitet og friluftsliv ute?
6. Godt samspill med de voksne?
7. Godt vennskap med andre barn?

BRUKERMEDVIRKNING I hvor stor grad er du fornøyd med:

8. Den interessen personalet i SFO viser for synspunktene dine?
9. Mulighetene til å påvirke tilbudene
10. Samarbeidet mellom SFO og hjemmet?
11. Ditt barns mulighet for å påvirke egen hverdag?

RESPEKTFULL BEHANDLING I hvor stor grad synes du personalet:

12. Er høflige mot deg og viser deg respekt?
13. Tar vennlig imot deg?
14. Tar deg på alvor?

TILGJENGELIGHET I hvor stor grad er du fornøyd med:

15. Åpningstiden (om morgenen)?
16. Lukke-/stengetidspunkt (om ettermiddagen)
17. Fleksibilitet/mulighetene for variert oppholdstid (dager pr. uke)?
18. Åpningstiden i ferier og undervisningsfrie dager
19. Prisen du betaler for barnet ditt pr. måned

INFORMASJON I hvor stor grad er du fornøyd med:

- 20. Informasjon om hvordan ditt barn har det?
 - 21. Informasjon om det som skjer i SFO?
-

FYSISK MILJØ I hvor stor grad er du fornøyd med:

- 22. Uteområdet?
 - 23. Standard på bygningene?
 - 24. Innemiljøet i SFO?
 - 25. SFOs utforming med hensyn til barns utvikling, lek og læring
-

GENERELT I hvor stor grad er du fornøyd med:

- 26. Samarbeidet mellom skolen og SFO om barnet ditt?
 - 27. Den SFO som barnet ditt går i samlet sett?
-

Har du noen andre kommentarer til kvaliteten på SFO?

Ikke skriv kommentarer her som gjør det mulig for andre å forstå at det er du som har svart. Skriv heller ikke noe som andre kan oppleve som sårende.

Jeg samtykker til at min kommentar kan benyttes i offentlig rapport og/eller internt utviklingsarbeid.

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Takk for hjelpen!

KF

Revidert 05.2020

Kontaktinformasjon
Epost: bedrekommune@kf.no
Tlf: 24 13 28 50